

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD

## Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace

---

**Název organizace:** Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově,  
příspěvková organizace

**Sídlo organizace:** Kyselka, část Radošov č.p.137, 363 01 Ostrov

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Identifikační číslo:** 71175334

**Datum vzniku:** 1.7.2003

Obsahuje: 5 listů

Příloha: Organizační schéma

		Evid. č.Organizační řád	Strana 1 (celkem 5)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace  
Kyselka, část Radošov č.p. 137, 363 01 Ostrov

V souladu s ustanovením § 23 odst.1 písm.b/ a § 27 odst.1,2 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 6 a § 34 odst.1 písm.d/ zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vydává Karlovarský kraj v souladu s ustanovením § 14 a § 35 odst.2 písm.k/ zákona č. 129/2000 Sb., o krajích / krajské zřízení/, ve znění pozdějších předpisů usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č.ZK 81/06/03 ze dne 26.června 2003 Zřizovací listinu Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově.

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje.

Na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a zákona České národní rady o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice Rady karlovarského kraje k řízení příspěvkových organizací, vydávám Organizační řád Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace.

## **Základní ustanovení**

### **Článek 1**

Organizační řád upravuje působnost, poslání příspěvkové organizace, hlavní zásady řízení organizace, hospodaření a vztahy ke zřizovateli, k jiným organizacím a klientům.

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově / dále jen Domova /.

Statutárním orgánem organizace je ředitelka organizace /dále jen ředitelka/, kterou jmenuje a odvolává Rada Karlovarského kraje, v souladu s ustanovením § 59 odst.1, písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

Zástupcem statutárního orgánu je rozpočtář, který v době nepřítomnosti ředitelky jedná za organizaci v plném rozsahu. Statutárního zástupce vybírá ředitelka organizace a Rada KK ho musí odsouhlasit.

## **Činnost Domova**

### **Článek 2**

#### **Hlavním předmětem činnosti je:**

Poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským

		Evid. č.Organizační řád	Strana 2 (celkem 5)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zajištění zdravotní péče formou zvláštní ambulantní péče poskytované podle zákona č.48/1997 Sb.,o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů,ve znění pozdějších předpisů,fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti.

**Hlavní předmět své činnosti zajišťuje organizace:**

- a) z peněžních prostředků přijatých za úhradu za pobyt a stravu od klientů
- b) z peněžních prostředků získaných z příspěvků na péči klientů
- c) z dotace MPSV / kraje /
- d) z darů fyzických a právnických osob, sponzorských darů
- e) z prostředků získaných z doplňkové činnosti
- f) z fakultativní činnosti klientů

**Dále organizace:**

- hospodaří s majetkem zřizovatele a účtuje o něm v podvojném účetnictví, není nositelem vlastnictví
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb v souladu s vyhl. č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
- pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci
- zabezpečuje mzdovou, pracovněprávní a personální agendu, včetně zajištění dalšího vzdělávání všech zaměstnanců
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně

		Evid. č.Organizační řád	Strana 3 (celkem 5)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

- řádně hospodaří se všemi druhy paliv a energií
- vede evidenci klientů v souladu s platnými právními předpisy
- uzavírá smlouvy s dodavateli výrobků a služeb, dává je na registr
- provádí potřebná výběrová řízení
- řídí se zákonem k Informacím a GDPR

Na základě souhlasu zřizovatele vykonává organizace doplňkovou činnost, která se týká pronájmu nebytových prostor – ordinace a transformační stanice - v majetku zřizovatele, svěřených do správy organizace.

### **Organizace a řízení Domova** **Článek 3**

Statutárním orgánem organizace je ředitelka, která plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněna zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se Zřizovací listinou, kterou vydává zřizovatel.

Ředitelka rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců. Odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele a především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu s dalšími předpisy upravujícími činnost organizace.

#### **Ředitelka organizace přímo řídí tyto zaměstnance:**

/ viz příloha č.1 - Organizační schéma, které je nedílnou součástí Organizačního řádu /

- a) rozpočtář
- b) personalista, účetní
- c) zásobovač
- d) sociální pracovník
- e) vedoucí přímé péče
- f) vedoucí zdravotní péče
- g) vedoucí provozář – řidič
- h) praktického a odborného lékaře / psychiatra /

		Evid. č.Organizační řád	Strana 4 (celkem 5)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

**Vedoucí zaměstnanci přímo řídí:**

**sociální pracovníce, vedoucí přímé péče:**

klíčové pracovníky, pracovníky v soc.sloužbách / přímá obslužná činnost a základní výchovná nepedagogická činnost /

**vedoucí zdravotní péče** – všeobecné sestry

**rozpočtářka** – vedoucí kuchařku

**vedoucí kuchařka** – kuchaře, pracovníci obchodního provozu

**vedoucí provozář** – provozáře, úklid

**personalistka, účetní** – dělníky prádelen

**Kontrolu zaměstnanců** organizace provádí ředitelka, její zástupkyně, přímí nadřízení dle rozsahu své působnosti.

**Nadřízení zaměstnanci** jsou zodpovědní za kvalitu poskytovaných sociálních a zdravotních služeb a také za zdárný provozní chod Domova.

**Vztah organizace ke zřizovateli**

**Článek 4**

- (1) Činnost Domova řídí a kontroluje Krajský úřad Karlovarského kraje prostřednictvím Odboru sociálních věcí a Odboru kontroly a auditu.
- (2) Vztahy ke zřizovateli se řídí obecně platnými právními předpisy a jsou upraveny ve Zřizovací listině a ve směrnících vydaných Radou Karlovarského kraje.

**Závěrečná ustanovení**

**Článek 5**

Tento Organizační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem: 2.1.2007

Předchozí Organizační řád se ruší.

Aktualizace: 8.1.2023

.....  
Pařížská Marie, ředitelka

		Evid. č.Organizační řád	Strana 5 (celkem 5)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel