

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace

Název organizace: Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově,
příspěvková organizace

Sídlo organizace: Kyselka, část Radošov č.p.137, 363 01 Ostrov

Právní forma: příspěvková organizace

Identifikační číslo: 71175334

Datum vzniku: 1.7.2003

Obsahuje: 5 listů

Příloha: Organizační schéma

		Evid. č.Organizační řád	Strana 1 (celkem 5)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace
Kyselka, část Radošov č.p. 137, 363 01 Ostrov

V souladu s ustanovením § 23 odst.1 písm.b/ a § 27 odst.1,2 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 6 a § 34 odst.1 písm.d/ zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vydává Karlovarský kraj v souladu s ustanovením § 14 a § 35 odst.2 písm.k/ zákona č. 129/2000 Sb., o krajích / krajské zřízení/, ve znění pozdějších předpisů usnesením Zastupitelstva Karlovarského kraje č.ZK 81/06/03 ze dne 26.června 2003 Zřizovací listinu Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově.

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově je příspěvkovou organizací Karlovarského kraje.

Na základě zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách a zákona České národní rady o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů a dle směrnice Rady karlovarského kraje k řízení příspěvkových organizací, vydávám Organizační řád Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace.

Základní ustanovení **Článek 1**

Organizační řád upravuje působnost, poslání příspěvkové organizace, hlavní zásady řízení organizace, hospodaření a vztahy ke zřizovateli, k jiným organizacím a klientům.

Tento vnitřní řád je závazný pro všechny zaměstnance Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově.

Statutárním orgánem organizace je ředitelka organizace /dále jen ředitelka/, kterou jmenuje a odvolává Rada Karlovarského kraje, v souladu s ustanovením § 59 odst.1, písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

Zástupcem statutárního orgánu je rozpočtář, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v plném rozsahu. Statutárního zástupce vybírá ředitel organizace a Rada KK ho musí odsouhlasit.

Činnost Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově **Článek 2**

Hlavním předmětem činnosti je:

Poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským

		Evid. č.Organizační řád	Strana 2 (celkem 5)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

prostředím, sociálně terapeutické činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, zajištění zdravotní péče formou zvláštní ambulantní péče poskytované podle zákona č.48/1997 Sb.,o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů,ve znění pozdějších předpisů,fakultativně mohou být při poskytování sociálních služeb zajišťovány další činnosti.

Hlavní předmět své činnosti zajišťuje organizace:

- a) z peněžních prostředků přijatých za úhradu za pobyt a stravu od klientů
- b) z peněžních prostředků získaných z příspěvků na péči klientů
- c) z dotace MPSV
- d) z darů fyzických a právnických osob, sponzorských darů
- e) z prostředků získaných z doplňkové činnosti
- f) z fakultativní činnosti klientů

Dále organizace:

- hospodaří s majetkem zřizovatele a účtuje o něm v podvojném účetnictví, není nositelem vlastnictví
- zabezpečuje hospodaření v souladu s rozpočtem schváleným zřizovatelem
- sestavuje Fond kulturních a sociálních potřeb v souladu s vyhl. č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů
- pečuje o majetek svěřený do správy, vede o něm evidenci, zajišťuje jeho opravu, ochranu a údržbu
- dbá o účelné využívání dopravních prostředků a jejich údržbu, vede evidenci provozu dopravních prostředků
- zajišťuje hospodářsko-technické otázky provozu, skladování materiálových zásob a tomu odpovídající hmotnou evidenci
- zabezpečuje mzdovou, pracovněprávní a personální agendu, včetně zajištění dalšího vzdělávání všech zaměstnanců
- zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržování předpisů o požární ochraně

		Evid. č.Organizační řád	Strana 3 (celkem 5)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

- řádně hospodaří se všemi druhy paliv a energií
- vede evidenci klientů v souladu s platnými právními předpisy
- uzavírá smlouvy s dodavateli výrobků a služeb

Na základě souhlasu zřizovatele vykonává organizace doplňkovou činnost, která se týká pronájmu nebytových prostor – ordinace a transformační stanice - v majetku zřizovatele, svěřených do správy organizace.

Organizace a řízení Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově **Článek 3**

Statutárním orgánem organizace je ředitelka, která plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněna zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se Zřizovací listinou.

Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců. Odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušnými směrnicemi zřizovatele vydanými v souladu s příslušnými dalšími předpisy upravujícími činnost organizace.

Ředitel organizace přímo řídí tyto zaměstnance:

/viz příloha č.1 - Organizační schéma, které je nedílnou součástí Organizačního řádu/

- rozpočtář
- personalista, provozář, účetní
- sociální pracovník, vedoucí přímé péče
- všeobecné sestry
- vedoucí provozář – řidič
- praktického a odborného lékaře / psychiatra /

Vedoucí zaměstnanci přímo řídí:

sociální pracovnice, vedoucí přímé péče -

klíčové pracovníky, pracovníky v soc.sloužbách / přímá obslužná činnost a základní výchovná nepedagogická činnost /

rozpočtářka – vedoucí kuchařku

		Evid. č.Organizační řád	Strana 4 (celkem 5)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

vedoucí kuchařka – kuchařky

vedoucí provozář – provozáře, úklid

personalistka, provozářka – dělníky prádeln

Kontrolu zaměstnanců organizace provádí ředitelka, její zástupce, přímí nadřízení dle rozsahu své působnosti.

Nadřízení zaměstnanci jsou odpovědní za kvalitu poskytovaných sociálních služeb.

Vztah organizace ke zřizovateli

Článek 4

- (1) Činnost Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově řídí a kontroluje Krajský úřad Karlovarského kraje prostřednictvím odboru sociálních věcí.
- (2) Vztahy ke zřizovateli se řídí obecně platnými právními předpisy a jsou upraveny ve Zřizovací listině a ve směrnících vydaných Radou Karlovarského kraje.

Závěrečná ustanovení

Článek 5

Tento Organizační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem: 2.1.2007

Předchozí Organizační řád se ruší.

Aktualizace dne 8.1.2015

.....
Pařížská Marie, ředitelka

		Evid. č. Organizační řád	Strana 5 (celkem 5)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel