

DOMÁCÍ ŘÁD

Domácí řád **stanovuje pravidla pro všechny** klienty, zaměstnance, praktikující studenty, dobrovolníky a návštěvy Domova pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvkové organizace (dále jen Domov). **Přispívá k bezproblémovému soužití všech.**

Opakované porušování domácího řádu může být důvodem pro rozvázání Smlouvy o poskytování sociálních služeb v Domově.

Důležité informace

Internetové stránky: www.usp-radosov.cz

Telefon: 353 941 111

353 941 460 – ředitelka

353 941 550 – ordinace

e-mail reditelka@usp-radosov.cz

socialni@usp-radosov.cz

ředitelka: v přízemí vpravo

Sociální pracovnice a vedoucí přímé péče: v prvním patře naproti schodišti

Ordinace: v prvním poschodí na 1.domácnosti

Prádelna: umístěna na pomocné budově

Údržba: umístěna na pomocné budově

Kuchyň: v přízemí vlevo

- Domácnosti**
1. domácnost: v 1. patře vlevo
 2. domácnost: v 1. patře vpravo
 3. domácnost: ve 2. patře vlevo
 4. domácnost: ve 2. patře vpravo
 5. domácnost: ve 3. patře

Polední klid 12:30 – 13:30

Noční klid 22:00 – 6:00

Uzamčení areálu 21:30 – 5:30

Ubytování

Ubytování můžeme poskytnout v ***jednolůžkových pokojích a dvoulůžkových pokojích.***

Domov je rozdělen do ***pěti domácností***, kde stabilně slouží tři až čtyři pracovníci, někteří z nich jsou zároveň klíčovými pracovníky klientů. Každá domácnost má svoji kuchyňku, obývací pokoj, sociální zařízení a pokoje klientů. Kapacita jednotlivých domácností je 9-12 klientů.

Kuchyňky na domácnostech jsou vybaveny lednicí, rychlovarnou konvicí, na některých kuchyňkách jsou mikrovlnné trouby a sporáky. Zařízení klienti mohou volně využívat dle svých schopností, buďto samostatně nebo s podporou či pomocí pracovníka.

Pokoje klientů jsou vybaveny postelí, skříní, nočním stolem a policí. Každý klient si může svůj pokoj zařídit svým nábytkem a vyzdobit si ho dle svého vkusu po dohodě se spolubydlícím, klíčovými pracovníky a vedením Domova.

Veškeré elektrospotřebiče klientů i Domova musí být schváleny elektrotevizí a jsou zpoplatněny dle smlouvy.

Veškeré instalace (obrazy, poličky atp.) a opravy provádí pouze údržbář.

Při ***obsazování pokojů*** dbáme na přání klientů, podporujeme přátelské vztahy, stejné zájmy atp. Pokud nemůžeme klientovi vyjít vstříc, je zapsán do Pořadníku čekatelů na změnu ubytování.

V Domově se ***třídí odpad.***

Každý je povinen dodržovat polední (12:30 – 13:30) a noční (22:00 – 6:00) klid.

Brána Domova je přes den otevřená, ***areál se uzamyká pouze od 21:30 do 5:30.***

Prádlo je možné prát v ***prádelně Domova***, kde se také provádí drobné opravy ošacení.

V případě potřeby opravy si klient hradí materiál na opravu (zip, knoflík atp.). Prádlo je možné také prát v rámci aktivizačních činností (s pomocí pracovníka) přímo na domácnostech č.3 a č.4.

Podporujeme ***chov drobných zvířat*** (drobní hlodavci, rybičky...). Klient o ně musí řádně pečovat a uklízet po nich, aby nenarušoval soužití se svým spolubydlícím a chod Domova. Při výběru zvířete klient bere ohled na případné alergie spolubydlícího.

Stravování

Domov zajišťuje stravu 5x denně (snídaně, svačina, oběd, svačina, večeře) u diabetické diety 6x denně (navíc druhá večeře). Běžně poskytujeme stravu normální, využíváme prvků zdravé výživy, na doporučení lékaře připravujeme i stravu dietní (např. šetřící, diabetickou...). Strava je dále individuálně upravována na doporučení praktické lékařky (krájení, mletí, mix...).

Stravování probíhá postupně po jednotlivých domácnostech v jídelně klientů. V případě potřeby (změna zdravotního stavu, přání klienta atp.) je možné po domluvě s pracovníkem jídlo podat i jinde nebo v jiný čas (pokoj klienta atp.). Jídlo se uschovává v kuchyňce na domácnosti. Svačiny jsou podávány v pohodlí domácností nebo na zahradě. Při podávání stravy je vždy zajištěn dohled pracovníka. Pro udržení kvality stravy je nutné dodržet časy výdejů:

Snídaně 7:30 – 9:00

Oběd 11:30 – 13:00

Večeře 17:00 – 18:30

U obědů je možnost výběru ze dvou jídel, vybrané jídlo se hlásí nejpozději do 2 dnů předem u sloužícího na domácnosti. Odhlášení stravy je také možné provést prostřednictvím sloužícího na domácnosti opět nejpozději do dvou dnů předem. Namísto odhlášené stravy je možné si jídlo zajistit dle vlastního výběru nákupem z vlastních peněz.

Na kvalitu stravy, její pestrost a velikost porcí dohlíží **stravovací komise**, které se účastní vždy některý z klientů, který předává podněty od ostatních.

Zdravotní péče

V zařízení je zajištěna zdravotní péče v ordinaci formou poskytování zvláštní ambulantní péče ***všeobecnými sestrami denně od 6:30 do 18:30 hodin.***

Klient má právo si vybrat svoji pojišťovnu a vlastního lékaře.

1x týdně v pátek ordinuje praktická lékařka a dle potřeby je vždy na telefonu.

1x měsíčně ordinuje psychiatr a dle potřeby je vždy na telefonu.

Další ***odborné lékaře objednává všeobecná sestra*** ve službě na základě doporučení lékaře a potřeby klienta.

Základní rehabilitační péči provádí všeobecné sestry dle doporučení lékaře, a to v ordinaci nebo na pokoji klienta.

Za odbornou rehabilitační péčí klienty vozíme.

Při zhoršení zdravotního stavu se klient obrací na všeobecnou sestru v ordinaci nebo pracovníka v sociálních službách na domácnosti.

Majetek klientů

Veškerý majetek klientů (včetně ošacení) je ***čitelně označen*** na nenápadném místě a zaznamenán v ***Hmotných depozitech*** jednotlivých klientů. ***Klient nemůže darovat ani půjčovat majetek Domova.*** Je povinen svěřený majetek udržovat a řádně o něj pečovat.

Cennosti je možné si uschovat v trezoru u sloužících pracovníků na domácnosti, u vedoucí přímé péče nebo u sociální pracovnice. **Větší hotovost** je možné uschovat v trezoru u rozpočtářky. Předání cenností je vždy evidováno na formuláři č.178 „Cennosti“. Ten je uložen u sociální pracovnice.

Kouření

V Domově je **přísně zakázáno kouřit!** Pro kouření je **vyhrazené místo** – altán vzadu za hlavní budovou, kde je také umístěna nádoba na bezpečné skladování nedopalků. Porušení tohoto zákazu je porušení povinností vyplývajících ze smlouvy.

Návštěvy

Návštěvy jsou **povoleny neomezeně**, musí se však ohlásit sloužícím pracovníkům a zapsat do **knihy návštěv**, která je umístěna ve vestibulu. Je možné si vybrat místo, kde bude návštěva probíhat (pokoj, vestibul, jídelna, zahrada...), vždy je nutné brát ohled na ostatní klienty. Návštěva má zakázáno přinášet alkohol, omamné látky, zbraně a ostré předměty – jde o bezpečnost klientů.

Návštěvy mají povinnost dodržovat Domácí řád a chovat se ohleduplně i k ostatním klientům. Pokud tomu tak není, může sloužící pracovník návštěvu vykázat.

Aktivizační činnosti

Aktivizační činnosti jsou velmi důležité pro klienty v rámci jejich rozvoje. Tyto činnosti provádí klient **s podporou nebo pomocí pracovníka**. Klienti si ověřují a zdokonalují své schopnosti. Tyto činnosti jsou poskytovány pracovníky v sociálních službách na všech domácnostech. Klient si vybírá z nabízených aktivizačních činností např. nácvik prací spojených s úklidem domácnosti – stlaní, skládání prádla, úklid čistého prádla do skříně, zametání, vytírání, mytí hrnků, práce ve skleníku, na zahradě, úklid přístupových cest atp. Vždy vycházíme z přání a individuálních schopností a možností klienta. Konkrétní aktivizační činnosti jednotlivých klientů jsou uvedeny v jejich **individuálním plánu**.

Vzdělávání

Klient se může vzdělávat individuálně opakováním trivia (čtení, psaní, počítání) za pomoci pracovníka. Pracovník přihlíží ke schopnostem a možnostem klienta.

Zájmové činnosti

Klient vybírá ze zájmových činností dle svého přání s podporou a pomocí pracovníka.

U každého klienta je respektována **svoboda náboženského vyznání, politického smýšlení a názorů**. Domov poskytuje klientům také možnost zapojit se do běžného společenského života. Zájmy a záliby jsou zaznamenány v individuálním plánu klienta. Klienti jsou podporováni v rozvíjení svých zálib a koníčků. Klient si vybírá z Plánu akcí domácností a akcí organizovaných Domovem.

Kulturní a společenské akce

Domov organizuje a zprostředkovává různé **kulturní, sportovní, zájmové akce a výlety**. Klient má právo se zúčastnit vybraných akcí dle své volby.

Jsou vypracovávány plány akcí, tyto plány si vypracovává každá domácnost zvlášť.

Volný pohyb klienta

- **areálu Domova** (vždy s přihlédnutím ke klientovým individuálním schopnostem a zdravotnímu stavu). Sloužící pracovník v sociálních službách by měl být vždy informován o místě pohybu klienta.

- **mimo areál Domova** (tzv. Samostatné vycházky) Klient nahlásí u pracovníka čas odchodu a příchodu a cíl vycházky. Sloužící klienta poučí o bezpečnosti a klient se zapíše nebo je zapsán do Sešitu samostatných vycházek.

Stížnosti

Klienti jsou již při nástupu seznamováni s tím, jakým způsobem lze podat stížnost na poskytování sociálních služeb.

Klient má právo si stěžovat buď sám, nebo si zvolí svého zástupce – kamaráda nebo jinou osobu.

Stížnost je **možné podat ústně, či písemně, osobně či prostřednictvím kamaráda nebo další blízké osoby**. Stížnost je možné řešit přímo se sociální pracovnící, vedoucí přímé péče, nebo ji **anonymně** vhodit do schránky ve vestibulu.

V případě nespokojenosti s výsledky řešení stížnosti stížnost postupuje k ředitelce. V případě stálé nespokojenosti je možné ji zaslat nebo osobně doručit zřizovateli (Krajský úřad Karlovarského Kraje, závodní 358, Karlovy Vary – Dvory) nebo ombudsmanovi (Veřejný ochránce práv, Údolní 39, Brno 602 00).

Stížnosti, jakoukoli nespokojenost, nejasnosti, návrhy či dotazy klienti mohou vznést přímo na **poradě klientů**, která se koná 1x v měsíci pod vedením vedoucí přímé péče.

Individuální problémy řeší ihned sociální pracovnice nebo vedoucí přímé péče.

Nutné dodržovat

- ***dodržovat Domácí řád.***

- ***chovat se slušně*** a ohleduplně, nerušit ostatní. Neměly by se používat hrubé výrazy, nevhodné oslovování či být zbytečně hlučný.

- ***brát ohled na soukromí*** ostatních klientů (klepat před vchodem do pokoje atp.)

- manipulovat opatrně s ostrými předměty

- ***respektovat polední klid*** (12:30 – 13:30) a ***noční klid*** (22:00 - 6:00).

- je ***zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm*** (pálení svíček atp.)

- je ***přísně zakázáno kouřit*** v budově i venku mimo prostory vyhrazené ke kouření.

- přísný zákaz nadměrného požívání alkoholických nápojů a užívání omamných látek.

- ***zákaz slovní i fyzické agrese.***

- ***dodržovat pořádek*** a čistotu přiměřeně jeho schopnostem a možnostem a to na pokojích i ve společných prostorách.

- nepůsobit škodu ostatním, jinak je klient povinen ji uhradit

- šetřit majetek svůj i majetek Domova a řádně o tento majetek pečovat.

- nenarušovat soužití mezi klienty (hlasitá hudba, televize, nedodržování poledního a nočního klidu apod.).

- dodržovat zákon (netolerujeme krádeže, agresivní chování, šikanu, zneužívání apod.).

Používání opatření omezujících pohyb klienta

Tato opatření lze použít pouze tehdy, byla li bez úspěchu použita jiná opatření (domluva, odpoutání pozornosti, úchopy atp.). Jde o zabránění takového jednání klienta, které ohrožuje jeho zdraví a život nebo zdraví a život jiných osob.

Uživatel musí být vždy vhodným způsobem informován, že může být vůči němu použito omezující opatření po dobu nezbytně nutnou.

Postup při porušení Domácího řádu klientem

1. První nedodržení je řešeno **domluvou**, opět se připomene nutnost dodržovat Domácí řád a pravidla z něj plynoucí.

2. Při **opakování porušování pravidel je situace řešena v týmu** (ředitelka, sociální pracovníce, vedoucí přímé péče, klíčový pracovník a klient). Po vyjádření všech se stanoví opatření k nápravě. Současně se podá informace opatrovníkovi. Pokud opatrovník nesouhlasí s opatřením, opakuje se projednání situace v týmu ve stejném složení navíc s opatrovníkem. Nové opatření je opět stanoveno tak, aby mu klient rozuměl a aby opatření pokud možno všem vyhovovalo a všichni s tím souhlasili.

3. Pokud nedoručí k nápravě, je o situaci opět jednáno u ředitelky. S klientem **může být rozvázána Smlouva** o poskytování sociálních služeb v Domově pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvkové organizaci.

Zpracovala: Kartáková, Šejvlová

Platnost a účinnost od 3.1.2009

Aktualizace: 6.8.2015

.....

Pařížská Marie, ředitelka