

Vnitřní směrnice č. 41

Zaměstnavatel

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově, příspěvková organizace
Kyselka, část Radošov č.p.137,363 01 Ostrov
zastoupený ředitelkou - p.Marií Pařížskou
vydává dle § 4a zákoníku práce následující vnitřní směrnici, kterou se upravují pracovní právní nároky zaměstnanců zaměstnavatele.

Předmět vnitřní směrnice:

Poskytování informací dle zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Působnost vnitřní směrnice:

pro pracovníky podávající tyto informace a pro žadatele o informace

§ 2 Zákona

S žádostí občana o tyto informace jsme povinni je poskytnout a žádost vyřídit.

Informace poskytuje:

Zástupkyně ředitelky p.Šiplová, - stará se o spisovnu /archiv/ a p.Pařížská - ředitelka

Žádosti:

- přijímají se v písemné podobě na adresu zařízení, jsou zapsány v knize došlé pošty
- podávají se i mailem: siplova@usp-radosov.cz
- ID adresa: j3mu4wt

Sazebník úhrad:

Vyhledávání informací	50,-Kč za ½ hodinu práce i započaté
Náklady na ostatní materiál / obálky, .../	dle výše nákladů
Poštovné	dle výše nákladů
Telekomunikační poplatky	dle výše nákladů
Foto digit.	10,-Kč
CD	50,-Kč
CD prázdné	20,-Kč
Kopírování A4 černobílé za stranu	5,-Kč
A3 -,-	10,-Kč
Tisk A4 černobílý za stranu	5,-Kč

		Evidenční číslo VS 21	Strana 1 (celkem 1)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel

Domov pro osoby se zdravotním postižením v Radošově,
příspěvková organizace
Kyselka, část Radošov č.p. 137, 363 01 Ostrov

Základní informace o zařízení a tato vnitřní směrnice č.41 / včetně Sazebníku úhrad / jsou zveřejněny na našich internetových stránkách.

V Radošově: 3.1.2000

Platnost a účinnost dnem: 4.1.2000

Aktualizace: 11.8.2014

.....
Pařížská Marie, ředitelka

		Evidenční číslo VS 21	Strana 2 (celkem 1)
Zpracoval: ředitel			Schválil: ředitel